

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Студенческого Совета
БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

от «12» ноября 2015 г. № 2

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Совета Учреждения

от «13» ноября 2015 г. №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический
техникум»



А. С. Маслов
2015 г.

**Положение
«О мерах социальной поддержки и
стимулирования студентов БПОУ ВО
«Грязовецкий политехнический техникум»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О мерах социальной поддержки и стимулирования студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее – Положение) определяет порядок распределения фонда материальной поддержки студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» (далее – Техникум).
- 1.2. Положение разработано на основании закона Вологодской области "О среднем профессиональном образовании в Вологодской области" № 554 от 26.06.2013 года.
- 1.3. Меры социальной поддержки и стимулирования установлены студентам среднего профессионального образования, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, по очной форме обучения за счет средств областного бюджета.
- 1.4. Целью данного Положения является обеспечение признания заслуг студентов, стимулирование высокого качества учебной, спортивной, творческой и социально значимой позитивной деятельности студентов, способствующей развитию их профессиональных компетенции и поднятию престижа Техникума, оказание помощи остро нуждающимся студентам.
- 1.5. Положение определяет порядок выплаты единовременной материальной помощи студентам, а также определяет порядок премирования и поощрения студентов за отличную учебу, активное участие в научной, общественной, культурно-массовой, спортивной и иной деятельности, способствующей развитию личности.
- 1.6. Предлагаемые виды премирования и поощрения не могут назначаться студентам, имеющим академическую задолженность и нарушения Правил внутреннего распорядка или законодательства Российской Федерации.
- 1.7. Положение «О мерах социальной поддержки и стимулирования студентов БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум» в редакции от 24.04.2014 г. признать утратившим силу.

2. Основные направления использования фонда материальной поддержки студентов

- 2.1. Фонд материальной поддержки формируется за счет средств областного бюджета, выделяемых Техникуму в размере двадцати пяти процентов предусмотренного размера стипендиального фонда. Выплаты стипендиального фонда, направляемые на академическую и социальную стипендию, являются первоочередными.
- 2.2. Фонд материальной поддержки направляется на:
- единовременную материальную помощь;
 - постоянные надбавки в виде ежемесячных доплат к стипендиям;

- единовременные надбавки в виде премирования студентов.

3. Единовременная материальная помощь.

3.1. Единовременная материальная помощь является единовременной выплатой, устанавливаемой студентам в связи с тяжелым материальным положением или в случае наступления трудной жизненной ситуации.

3.2. Единовременная материальная помощь назначается студентам на основании личного заявления с указанием причины для оказания материальной помощи и документов, подтверждающих основание для выделения материальной помощи.

3.3. Размер единовременной материальной помощи – 1500 рублей.

3.4. Заявления на единовременную материальную помощь принимаются до 18 числа каждого месяца. Заявление на единовременную материальную помощь согласуется со старостой группы, классным руководителем группы и тьютором. Выплата единовременной материальной помощи производится в день выплаты стипендии на основании решения стипендиальной комиссии и приказа директора.

3.5. Единовременная материальная помощь оказывается однократно в течение учебного года. В исключительных случаях, при совместном решении Студенческого Совета и администрации Техникума материальная помощь может быть оказана повторно.

3.6. Студенту может быть отказано в оказании единовременной материальной помощи в случае несоответствия оснований заявления, и оснований, указанных в настоящем Положении, или при непредставлении подтверждающих документов.

3.7. Категории студентов, претендующих на единовременную материальную помощь:

- признанные в установленном порядке инвалидами;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из указанных категорий;
- из многодетных семей;
- из неполных семей (имеющие одного родителя);
- имеющие родителей-инвалидов;
- имеющие родителей-пенсионеров;
- по случаю бракосочетания;
- имеющие детей;
- при рождении ребенка;
- в случае смерти родственника (родители, дети, дедушка, бабушка, брат, сестра, супруги);
- заболевание, требующее длительного лечения, приобретения дорогостоящих лекарств, операция, травма;
- чрезвычайная ситуация (пожар, наводнение, ураган, смерч) и утрата имущества обучающегося;
- кража имущества студента;
- имеющие право на получение государственной социальной помощи (наличие справки Управления социальной защиты населения).

4. Постоянные надбавки в виде ежемесячных доплат к стипендиям.

4.1. Постоянные надбавки к стипендиям, устанавливаются студентам, постоянно выполняющим общественную работу в масштабах Техникума (общеежития), за достижение студентами высоких результатов в обучении.

4.2. Надбавки устанавливаются по представлению администрации (заместитель директора по организационно-методической работе, заместитель директора по производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, тьютор, старший воспитатель, руководитель физвоспитания, классный руководитель) и согласуются со Студенческим Советом.

4.3. Представления на установление надбавки готовятся два раза в течение учебного года: к 18 сентября и 18 января. Надбавка устанавливается на семестр. В случае изменения состава студенческого актива представление может быть подготовлено в иные сроки.

4.4. Решение об установлении и снятии надбавок рассматривается стипендиальной комиссией и утверждается приказом директора.

4.5. Устанавливаются следующие виды надбавок:

- председателю Студенческого Совета размер постоянной надбавки устанавливается до 70% академической стипендии;
- председателю Совета общежития, размер постоянной надбавки устанавливается до 50 % академической стипендии;
- старостам групп, членам Студенческого Совета размер надбавки устанавливается до 50% академической стипендии;
- старостам этажей (общежитие), членам Совета общежития размер надбавки устанавливается до 30% академической стипендии;
- студентам, имеющим по итогам семестра только отличные оценки размер надбавки устанавливается 50% академической стипендии.

4.6. В случае, когда деятельность студента соответствует нескольким видам надбавок, виды надбавок суммируются.

4.7. Надбавка к стипендии может быть снята приказом директора по согласованию с Студенческим Советом в следующих случаях:

- за нарушение правил внутреннего распорядка Техникума, общежития;
- за академическую неуспеваемость;
- при недобросовестном выполнении возложенных обязанностей или снятии полномочий.

5. Единовременные надбавки к стипендии.

5.1. Единовременные надбавки к стипендии устанавливаются за достижение студентом высоких результатов в научно-исследовательской, спортивной, культурной и общественной деятельности, в том числе:

- участникам (победителям/призерам) научно-практических конференций, конкурсов, творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, спортивных соревнований и культурно-массовых мероприятий районного, регионального, федерального уровня;
- организаторам и активным участникам конференций, спортивных, массовых мероприятий в Техникуме (общежитии);
- активным участникам общественно полезных дел в Техникуме.

5.2. Размер единовременной надбавки не может превышать размера 50% академической стипендий, а для победителей (призеров) мероприятий:

- муниципального уровня – размера академической стипендии;
- регионального уровня – размера двух академических стипендий;
- федерального уровня – размера трех академических стипендий.

5.3. Единовременная надбавка к стипендии может устанавливаться в течение семестра неоднократно.

5.4. Надбавки устанавливаются по представлению администрации (заместитель директора по организационно-методической работе, заместитель директора по производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам, тьютор, старший воспитатель, руководитель физвоспитания, классный руководитель) и согласуются с Советом обучающихся. Представления оформляются в срок до 18 числа каждого месяца. Выплата надбавки осуществляется в сроки выплаты стипендии.

РАССМОТРЕНО
Протокол заседания
Студенческого Совета
БПОУ ВО «Грязовецкий
политехнический техникум»

ПРИНЯТО
Протокол заседания Совета
Учреждения

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ВО
«Грязовецкий
политехнический техникум»

от 06.02.2020 г. № 6

от 07.02.2020 № 1



Изменения в Положение

«О мерах социальной поддержки и стимулирования студентов

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический техникум»

Раздел 2. Основные направления использования фонда материальной поддержки студентов

Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. Фонд материальной поддержки формируется за счет средств областного бюджета, выделяемых Техникуму в размере двадцати пяти процентов предусмотренного стипендиального фонда, с учетом, что выплаты академической и социальной стипендии являются первоочередными, и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности».

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Выплата единовременной материальной помощи осуществляется за счет средств областного бюджета.

Выплата постоянных надбавок в виде ежемесячных доплат к академической стипендии и единовременные надбавки в виде премирования студентов осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, при наличии финансовых средств на осуществление данной выплаты».

Раздел 3. Единовременная материальная помощь

Подпункт 10 пункта 3.7. изложить в следующей редакции:

«- в случае смерти родственника (родители, дети, супруги)»